



BANQUE D'INVESTISSEMENT ET DE DEVELOPPEMENT DE LA CEDEAO
ECOWAS BANK FOR INVESTMENT AND DEVELOPMENT
BANCO DE INVESTIMENTO E DESENVOLVIMENTO DA CEDEAO

APPEL D'OFFRES

Conception du site web de la Banque d'Investissement et de Développement de la CEDEAO (BIDC)

Mars 2024



1. A PROPOS DE LA BIDC

1.1. Mission et Objectifs

La Banque d'Investissement et de Développement de la CEDEAO (BIDC ou la Banque) est l'Institution de Financement du Développement des 15 États membres de la Communauté Economique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO). Créée en 1975, la BIDC a pour mission de promouvoir une sous-région intégrée, inclusive, durable et résiliente à travers le financement de projets et de programmes de développement nationaux et régionaux.

À ce titre, les objectifs de la BIDC sont les suivants :

- Contribuer à la réalisation des objectifs de la Communauté en soutenant des projets d'infrastructure liés à l'intégration régionale ou tout autre projet de développement dans les secteurs public et privé ; et
- Contribuer au développement de la Communauté par le financement de programmes spéciaux.

Dans le cadre de ses objectifs d'entreprise, la BIDC coopère avec des organisations nationales et sous-régionales de développement opérant dans la sous-région de la CEDEAO. Dans le même ordre d'idées, la BIDC coopère avec d'autres organisations et institutions internationales ayant des objectifs similaires, qui sont impliquées dans le développement de la CEDEAO.

1.2. Activités opérationnelles

Depuis le début de ses opérations en 1979, la BIDC a financé et investi environ 4 milliards USD dans d'innombrables programmes et projets de divers secteurs de la sous-région de la CEDEAO. La Banque intervient principalement dans les domaines suivants:

- Infrastructures et équipements de base
- Développement rural et environnement (irrigation, lutte contre les inondations, approvisionnement en eau en milieu rural, agriculture et sécurité alimentaire, élevage, pêche, protection des écosystèmes, énergies renouvelables, renforcement des capacités, etc.)
- Secteur social (formation professionnelle, éducation, santé, appui à la décentralisation, équipements municipaux, etc.)
- Industrie (agro-industrie, industrie minière, transfert de technologie, innovation technologique, etc.)
- Services (services financiers, services liés aux technologies de l'information, ingénierie financière, hôtels, etc.)

Par conséquent, la BIDC dispose d'un vaste réseau de parties prenantes, non seulement dans les États membres, mais aussi dans le monde entier, avec lesquelles elle doit constamment communiquer et s'engager par le biais de divers canaux et plateformes au sujet de sa mission, de ses activités opérationnelles et de ses programmes.

2. CONTEXTE ET OBJECTIFS

2.1. Contexte

La BIDC cherche à renforcer sa présence digitale en concevant un nouveau site web. Ce nouveau design devra refléter l'impact de la BIDC dans la vie des Communautés de la CEDEAO à travers les projets financés, les services proposés, les objectifs, la vision et la mission de la Banque. Le nouveau site web va nécessiter une migration vers un nouveau serveur/service d'hébergement, tout en garantissant des opérations ininterrompues pendant et après la migration.

2.2. Objectifs

- Concevoir un nouveau site internet institutionnel pour le compte de la BIDC afin d'améliorer l'interface et l'expérience utilisateur, en veillant à ce qu'il soit moderne, intuitif et multilingue (accessible en anglais, en français et en portugais.)
- Migrer le nouveau site Web sans perturber les fonctionnalités, les services et les dépendances actuels. S'assurer d'avoir une plateforme unique qui prend en charge le contenu trilingue.
- Mettre en place une solution de gestion de contenu permettant une gestion optimisée des contenus dans les trois langues.
- Cela devrait inclure :
 - Un système d'affichage au niveau du back office qui permet de télécharger le contenu une seule fois et de le configurer automatiquement pour le contenu trilingue du site.
 - Une prise en charge de la gestion des graphiques trilingues et du contenu multimédia, garantissant que les versions spécifiques à la langue peuvent être facilement gérées et affichées de manière appropriée.
 - La proposition et la mise en œuvre d'une solution de sécurisation du site et effectuer des tests d'intrusion approfondis après la refonte pour éprouver la sécurité du site.
 - La proposition et la mise en œuvre d'un système de sauvegarde automatique régulière du site (les bases de données, les applications et outils, les documents et les paramètres de configuration du site) afin de garantir une restauration sans délai en cas de problème.
 - La préservation des structures d'URL existantes pour les versions du site dans les trois langues afin de maintenir la cohérence et l'efficacité du référencement. Assurez-vous que la stratégie de référencement couvre de manière exhaustive les trois versions linguistiques.
 - L'organisation du contenu des pages anglaise, françaises et portugaises du site web pour maximiser le taux de conversion des visiteurs.
 - La mise en place d'une stratégie SEO efficace en intégrant des mots clés pertinents et optimiser le contenu pour les moteurs de recherche.

- L'optimisation de l'expérience utilisateur sur les appareils mobiles dans le but de renforcer la portabilité et la facilité d'accès des deux versions du site web.
- La mise en œuvre d'un système de publication des appels d'offres sur le site web.
- La mise en œuvre d'un système de publication des offres d'emplois sur le site web.
- La mise en œuvre d'un système de publication sur le site web du portefeuille des projets de la Banque.
- La mise en œuvre d'un système de gestion des consultants et prestataires potentiels sur le site web.
- La proposition d'un nouveau service d'hébergement avec ses différentes offres et fonctionnalités.

3. METHODOLOGIE

- Le projet s'étalera sur une période de six mois.
- Des réunions régulières avec l'Unité de communication et l'équipe IT de la BIDC se tiendront pour rendre compte de l'état d'avancement du projet.
- Le prestataire de services sélectionné travaillera sous la supervision de l'Unité de communication de la BIDC.

3.1. Plan de travail

- Conception d'un site web respectant la charte graphique de la BIDC et intégrant de nouvelles fonctionnalités.
- Migration du site web vers le nouveau serveur/service d'hébergement tout en conservant toutes les fonctionnalités actuelles.
- Intégration et configuration de toute la couche de sécurité et les solutions de sauvegarde et de restauration.
- Réalisation de tests d'intrusion approfondis et s'assurer que toutes les mesures de sécurité sont à jour.
- Simulation d'une sauvegarde et une restauration complète,
- Mise en œuvre des stratégies pour maintenir les URL, les redirections existantes, au besoin, maximiser le taux de conversion, optimiser le contenu pour les moteurs de recherche et l'expérience utilisateur sur les appareils mobiles.

4. LIVRABLES ATTENDUS

- Un nouveau site Web intuitif, multilingue, moderne avec des fonctionnalités avancées et une expérience utilisateur améliorées.
- Une migration réussie du site web vers un nouveau serveur sans interruption de service.
- Une mise en place de la solution de sécurisation du site.
- Un rapport de tests d'intrusion approfondis pour assurer une sécurité robuste.

- Un rapport de sauvegarde et de restauration complète du site,
- La préservation des structures d'URL existantes pour maintenir la continuité et le classement SEO.
- L'organisation des contenus pour maximiser le taux de conversion.
- Le développement de manuels d'utilisation et de matériel de formation pour le nouveau système.

5. CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ DU FOURNISSEUR DE SERVICES - EXIGENCES RELATIVES AUX APTITUDES, AUX COMPÉTENCES, À L'ÉDUCATION ET À L'EXPÉRIENCE

Compétences

- Le prestataire de services doit disposer d'une équipe de gestion de projet dotée de ressources suffisantes.
- Le prestataire de services doit soumettre la composition complète (qui doit être dirigée par un membre senior), la désignation et les contacts de l'équipe de gestion du projet pour validation.

Expérience

- Le prestataire de services doit avoir un minimum de 7 ans d'expérience dans la conception et le développement de sites Web.
- Expertise démontrée dans la migration de serveurs, la sécurité Web et le maintien du référencement.
- Maîtrise des technologies de développement web et les systèmes de gestion de contenu, en particulier ceux utilisés par la BIDC.
- Expérience avérée dans la cybersécurité.

6. SOUMISSION D'OFFRES DU PRESTATAIRE DE SERVICES

Les soumissionnaires peuvent soumettre des offres physiques ou par courriel.

Soumission physique

Chaque soumission doit être faite dans une grande enveloppe contenant trois enveloppes plus petites.

Envoi par e-mail

Chaque soumission doit être faite en trois pièces jointes distinctes indiquant : « NE PAS OUVRIR À L'AVANCE ».

Les trois enveloppes ou pièces jointes doivent être clairement identifiées comme suit:

- Enveloppe/Pièce jointe 1 : OFFRE TECHNIQUE – A
- Enveloppe/Pièce jointe 2 : OFFRE TECHNIQUE – B
- Enveloppe/Pièce jointe 3 : OFFRE FINANCIÈRE

Les soumissionnaires soumettent leurs offres à la Banque, qui doivent comprendre les éléments suivants :

Enveloppe/Pièce jointe 1 : OFFRE TECHNIQUE - A

Elle devra contenir les documents suivants :

- Une proposition détaillée décrivant l'approche et la méthodologie ;
- Une présentation du prestataire (type d'entreprise et adresse) ;
- Une présentation du chef de projet et des CV de l'équipe clé (le développeur, l'expert en cybersécurité et les autres membres clés de l'équipe) (**point n° 1**) ;
et
- Un portfolio de références antérieures. Minimum de trois (03) références professionnelles (**point n°2**).

Enveloppe/Pièce jointe 2 : OFFRE TECHNIQUE - B

Elle devra contenir les documents suivants :

- Un portfolio de références antérieures reflétant au moins une partie des éléments décrits dans la section 5 « Livrables attendus » (**point n° 3**) ; et
- Un plan de travail détaillé et une méthodologie (**point n° 4**).

Enveloppe/Pièce jointe 3 : OFFRE FINANCIÈRE

Une proposition financière pour l'exécution efficace de la demande doit être présentée dans un langage clair et concis. Il faudra également intégrer un échéancier de paiement détaillé lié à la réalisation de livrables spécifiques et d'un échéancier clair pour chaque phase du projet, de la conception au lancement.

La proposition financière devra être exprimée en un montant hors taxes et droits de douane.

Le montant forfaitaire proposé devrait indiquer la répartition de tous les coûts. Ces frais doivent inclure TOUTES les considérations.

Présentation des documents

- Chacun des documents de l'enveloppe/pièce jointe 1, de l'enveloppe/pièce jointe 2 et de l'enveloppe/pièce jointe 3 doit être présenté en **trois exemplaires**. L'une de ces copies doit être une copie originale. L'exemplaire portant la mention « **ORIGINAL** » servira d'exemplaire de référence à l'enchérisseur.
- Les documents, **dont toutes les pages sont paraphées**, doivent être présentés dans l'une des langues de travail (anglais ou français) de la Communauté économique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO).
- Les documents doivent être reliés en spirale.

- Lorsqu'ils choisissent de soumettre des propositions par voie électronique, les soumissionnaires sont seuls responsables de s'assurer que tous les fichiers envoyés à la BIDC sont lisibles, c'est-à-dire non corrompus, dans le format électronique indiqué et exempts de virus et de logiciels malveillants. Le fait de ne pas fournir de fichiers lisibles entraînera le rejet de l'offre.
- Seules les offres comportant l'ensemble des éléments susvisés (**points n°1 à n°4**) sont considérées comme recevables.

Les offres qui ne sont pas soumises séparément dans trois enveloppes ou pièces jointes différentes seront considérées comme disqualifiées et ne feront pas l'objet d'une évaluation plus approfondie.

7. MÉTHODE D'ÉVALUATION ET CRITÈRES DE SÉLECTION

Les propositions seront évaluées en fonction de l'expérience du prestataire de services, de son approche technique, de la qualité des références, des qualifications de l'équipe et de la rentabilité du prestataire de services.

À la première étape, l'équipe d'évaluation commencera par examiner et évaluer les propositions techniques en fonction de leur réactivité et de leur conformité aux sections 4, 5 et 6, en appliquant les critères d'évaluation et le système de points décrits ci-dessous.

Chaque proposition réactive se verra attribuer une note technique. Une proposition est déclarée non conforme à ce stade si elle ne répond pas substantiellement aux éléments des sections 4, 5 et 6.

Au cours de la deuxième étape, les propositions financières des soumissionnaires seront ouvertes à l'évaluation, à la comparaison et à l'examen.

La note financière est calculée comme un rapport entre la proposition évaluée et la proposition la moins chère.

La note globale de l'évaluation sera basée sur une combinaison de la note technique et de l'offre financière.

Le soumissionnaire qui sortira vainqueur sera invité à négocier avec l'équipe d'évaluation en vue de parvenir à un accord sur les conditions techniques et financières finales pour la réalisation des prestations demandées.

En cas d'échec du soumissionnaire arrivé en première position, le comité d'évaluation entamera des négociations avec le soumissionnaire suivant et ainsi de suite jusqu'au choix final.

Évaluation technique - Total 80%

N°	Critères	Points
1	Qualité de la conception et des fonctionnalités proposées (évaluation de la conception, de l'expérience utilisateur et des fonctionnalités du site Web proposé)	30
2	Expérience dans la migration de sites Web et la gestion de serveurs (évaluation de l'expérience du fournisseur dans la migration réussie de sites Web vers de nouveaux serveurs sans interruption de service)	20
3	Expérience avérée dans la cybersécurité et les tests d'intrusion (évaluation de l'expérience et de la capacité du fournisseur de services à mettre en œuvre le pare-feu d'applications Web et à effectuer des tests d'intrusion approfondis.)	20
4	Maintien de la structure de l'URL et prise en compte du référencement (évaluation de l'approche du fournisseur pour maintenir les structures d'URL existantes et le classement SEO pendant la migration.)	10
5	Gestion de projet et échéancier (examen de l'échéancier du projet proposé, de l'approche de gestion et de la capacité de livrer dans les délais fixés.)	10
6	Rentabilité (Évaluation de la proposition financière en termes d'optimisation des ressources)	10
	Nombre total de points	100

Évaluation financière - Total 20 %

8. DROITS RÉSERVÉS

La BIDC se réserve le droit de vérifier toutes les informations fournies et de disqualifier tout soumissionnaire qui fournirait de fausses informations.

La BIDC se réserve le droit de modifier les détails des livrables attendus avant l'attribution du marché.

La BIDC se réserve le droit de ne sélectionner aucun des soumissionnaires ayant soumis des propositions si elle estime qu'elles ne répondent pas à ses attentes en termes d'efficacité de la planification, de la conception, de la qualité des références et de la qualification des équipes ou si les conditions financières sont jugées insatisfaisantes.

La BIDC se réserve le droit d'annuler la procédure d'appel d'offres si les offres reçues ne sont pas satisfaisantes ou en cas de force majeure, sans avoir à communiquer ou à expliquer les raisons de l'annulation.



9. DATE ET LIEU DE SOUMISSION DES OFFRES

Les offres physiques doivent être soumises dans une grande enveloppe et doivent être identifiées comme suit :

« OFFRES POUR LA CONCEPTION DU SITE WEB DE LA BIDC »

Les propositions techniques et financières doivent être soumises sous enveloppe fermée au secrétariat du Directeur de l'administration et des services généraux au bureau 505 D, 5e étage, aile droite du bâtiment, au plus tard le 27 mars 2024 à 10 heures. Pour faciliter l'évaluation, les soumissionnaires sont invités à joindre une version électronique de leurs offres (clés USB ou CD-ROM).

Les offres portant le cachet de la poste peuvent être acceptées. Toutefois, les offres doivent être reçues avant la séance d'ouverture concernée.

Les demandes reçues après cette date limite ne seront pas acceptées. Les propositions envoyées en format électronique ne seront pas acceptées.

Les demandes d'informations complémentaires doivent être adressées à secretariatdasg@bidc-ebid.org avec une copie à ichabimougnan@bidc-ebid.org

Lomé 04 mars, 2024

La personne responsable des marchés publics