BANQUE D'INVESTISSEMENT ET DE DEVELOPPEMENT DE LA CEDEAO
ECOWAS BANK FOR INVESTMENT AND DEVELOPMENT
BANCO DE INVESTIMENTO E DE DESENVOLVIMENTO DA CEDEAO

La BANQUE D'INVESTISSEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT DE LA CEDEAO (BIDC), dont le siège est situé à Lomé, en République togolaise, recherche un(e) candidat(e) qualifié(e), ressortissant(e) de la Communauté, pour pourvoir le poste vacant suivant, relevant de la catégorie du personnel professionnel :

Poste	Principales fonctions et responsabilités	Qualifications, expériences et compétences requises
CHEF(FE) DE LA DIVISION DE LA TRESORERIE **(Grade P5)**	**Description du poste** Le chef ou la Cheffe de la division Trésorerie est chargé (e) de superviser et de gérer l'ensemble des opérations financières, des politiques de gestion de trésorerie, des politiques de couverture des risques financiers, de la gestion du portefeuille de titres, des emprunts, des opérations de change et des signatures autorisées au sein de la banque. Ce poste implique d'assurer un leadership stratégique et de fournir des orientations afin de garantir une gestion efficace de la trésorerie. **Fonctions** **Fonction 1 : Transactions financières et contrôles** ▪ Mettre en place et faire respecter les processus et contrôles relatifs à l'exécution des opérations financières. ▪ Examiner régulièrement les registres des transactions afin d'en garantir l'exactitude, la ponctualité et la conformité. ▪ Fournir des conseils et un soutien au personnel impliqué dans l'exécution des opérations financières.	**Qualifications académiques** • Au minimum un master en administration des affaires, en finance ou en comptabilité, ou un diplôme équivalent dans le domaine concerné. **Expérience professionnelle** • Au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle, de préférence dans un poste similaire. • Expérience avérée dans la supervision et le suivi des opérations de trésorerie, de la gestion de la trésorerie, de la couverture des risques financiers et de la gestion du portefeuille de titres

	▪ Réaliser des audits périodiques afin d'évaluer les processus d'exécution des transactions et d'identifier les axes d'amélioration. **<u>Fonction 2</u> : Soutien à l'équipe et souscriptions de capital** ▪ Assurer le respect des délais et l'exactitude des paiements liés aux engagements de la Banque envers ses prêteurs. ▪ Fournir des conseils et un accompagnement à l'équipe en charge du suivi des appels de fonds de la Banque. ▪ Collaborer étroitement avec la Division de la comptabilité générale afin de garantir un traitement précis et dans les délais des appels de fonds et des paiements. ▪ Examiner et valider les documents et registres relatifs aux souscriptions au capital. ▪ Identifier et proposer des formations et des opportunités de développement professionnel permettant de renforcer les compétences de l'équipe en matière de gestion des souscriptions au capital. **<u>Fonction</u> 3 : Paiements et gestion de trésorerie** ▪ Superviser le processus d'exécution des paiements et de réception des paiements en espèces liés aux activités de la Banque. ▪ Examiner et approuver les demandes de paiement, en veillant au respect de la documentation et des procédures. ▪ Surveiller la gestion des flux de trésorerie et des liquidités conformément à la politique de gestion de trésorerie de la Banque.	**Connaissances, compétences et aptitudes** • Avoir de solides connaissances des instruments financiers, des opérations de trésorerie, de la liquidité, des opérations de change et de la gestion des risques. • Avoir une bonne compréhension des normes comptables internationales et des cadres réglementaires applicables. • Posséder de solides compétences en matière d'analyse, de résolution de problèmes, de prise de décision et de négociation. • Avoir des capacités avérées en matière de leadership, de communication, de relations interpersonnelles et de gestion d'équipe. • Faire preuve d'un esprit analytique, orienté vers les résultats et innovant, avec une grande intégrité et le souci du détail. • Démontrer une capacité à travailler efficacement sous pression, à respecter

	▪ Évaluer l'efficacité de la politique de gestion de trésorerie et identifier les axes d'amélioration. **<u>Fonction 4</u> : Politique de couverture des risques financiers et gestion de portefeuille** ▪ Superviser l'élaboration et la mise en œuvre d'une politique globale de couverture des risques financiers. ▪ Veiller à ce que les risques financiers soient correctement évalués et atténués, conformément aux exigences réglementaires. ▪ Examiner les mécanismes et stratégies de couverture des risques afin de préserver les intérêts de la Banque. ▪ Suivre et évaluer l'efficacité des politiques de couverture des risques, et formuler des recommandations en vue de leur amélioration. **<u>Fonction n° 5</u> : Organisation du travail et développement du personnel :** ▪ Gérer l'organisation du travail du personnel au sein de la division ▪ Superviser le personnel et collaborer avec lui pour atteindre les objectifs du service. ▪ Travailler avec le personnel pour définir des objectifs de performance annuels SMART	les délais et à utiliser les applications financières et Microsoft Office pertinentes.

❖ **<u>AUTRES EXIGENCES</u>**

- Être ressortissant d'un pays d'Afrique de l'Ouest ;
- Ne pas avoir plus de 45 ans au moment du recrutement ;

- Posséder de solides connaissances en outils informatiques (Word, Excel, Access et PowerPoint) ;
- Maîtriser le français et/ou l'anglais et/ou le portugais, et avoir un bon niveau dans l'une des deux autres langues.

❖ **LE DOSSIER DE CANDIDATURE DOIT COMPRENDRE LES PIECES SUIVANTS :**

- Un curriculum vitae détaillé.
- Une lettre de motivation ;
- Des copies des diplômes universitaires et des certificats professionnels ;
- Une copie de la carte d'identité nationale ou du passeport ;
- Une copie de l'acte de naissance.

Les candidats intéressés sont invités à transmettre leur dossier de candidature par courrier électronique à l'adresse : recrutbidc@bidc-ebid.org, au plus tard le 30 novembre 2026, en précisant en objet « **CHEF DE DIVISION DE LA TERSORERIE** ».

N.B. : Seuls les candidats présélectionnés seront invités à un entretien. La BIDC se réserve le droit de retirer le présent avis de vacance ou de pourvoir le poste à un grade inférieur, si les circonstances l'exigent. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.