



BANQUE D'INVESTISSEMENT ET DE DEVELOPPEMENT DE LA CEDEAO
ECOWAS BANK FOR INVESTMENT AND DEVELOPMENT
BANCO DE INVESTIMENTO E DE DESENVOLVIMENTO DA CEDEAO

DOSSIER DE CONSULTATION DES FOURNISSEURS

Passation des Marchés de Fournitures

**Décoration des locaux de la BIDC dans le cadre des
festivités de fin d'année 2026**

Août 2026

Table des Matières

Section I – Instructions aux soumissionnaires

A. Introduction	3
1. Dispositions générales	3
B. Le Dossier de Demande de Renseignements et de Prix.....	3
2. Contenu du Dossier.....	3
C. Préparation de la Demande de Renseignements et de Prix	3
3. Langue de l'offre.....	3
4. Documents constitutifs de l'offre.....	3
5. Demande de Renseignements	3
6. Monnaies de l'offre	4
7. Délai de validité des Demandes de Renseignements et de prix	4
D. Dépôt des Demandes de renseignement et de prix	4
8. Cachetage et marquage des offres	4
9. Date et heure limite de dépôt des offres.....	4
E. Ouverture des plis et évaluation des offres	5
10. Ouverture des plis par l'Autorité contractante.....	5
12. Evaluation et Comparaison des offres.....	5
F. Attribution du marché	5
12. Attribution du marché	5
13. Notification de l'attribution du marché.....	5

Section II – Lettre de Demande de Renseignements de prix 6

Section III – Modèles d'annexes.....	8
1. Lettre de Demande de Renseignements et de Prix.....	8
2. Bordereau Descriptif Quantitatif (à remplir par le soumissionnaire).	9
3. Description technique des fournitures (à remplir par l'Autorité contractante)	11
4. Lettre de marché	13

Section I - Instructions aux soumissionnaires

L'objet de la Section I est de donner aux soumissionnaires les renseignements dont ils ont besoin pour soumettre leurs cotations conformément aux conditions fixées par l'Autorité contractante. Elle fournit également des renseignements sur la remise des offres, l'ouverture des plis, l'évaluation des offres et l'attribution du marché.

A. Introduction

1. Dispositions générales

- 1.1 Le terme "jour" désigne un jour calendaire.
- 1.2 Le terme "L'Autorité contractante." désigne la Banque d'Investissement et de Développement de la CEDEAO (BIDC)

B. Contenu du Dossier de Demande de Renseignements et de Prix

2. Contenu du Dossier

- 2.1 Le Dossier de consultation décrit les fournitures faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché.

Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :

- (a) Le dossier de consultation de Prix ;
- (b) Le Bordereau Descriptif et Quantitatif (BDQ) ;
- (c) Le Modèle de lettre de Demande de Renseignements et de Prix ;

- 2.2 Le Fournisseur devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le Dossier de consultation.

C. Préparation de la Demande de Renseignements et de Prix

3. Langue de l'offre

La Demande de cotation sera rédigée en français, ou en anglais.

4. Documents constitutifs de l'offre

- 4.1 La Demande de cotation présentée par le fournisseur comprendra les documents suivants dûment remplis :
 - (a) La lettre de soumission remplie, datée et signée
 - (b) Le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé
 - (c) Le projet de lettre de marché, rempli, daté et signé

5. Mention du prix

- 5.1 Le soumissionnaire précisera dans la lettre de soumission, le lieu de livraison et le prix hors taxes, hors droits de douane ;

5.2 Le Fournisseur complétera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans le Dossier de Demande de Renseignements et de Prix, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais de livraison des fournitures qu'il se propose de livrer en exécution du présent marché.

5.3 Le Fournisseur remplira et signera le projet de lettre de marché.

6. Monnaies de l'offre Les prix seront libellés en FCFA HTVA ou dollars US.

7. Délai de validité des offres 7.1 Les offres seront valables pour la période stipulée dans la lettre de Demande de Renseignements et de Prix.

D. Dépôt des offres

8. Cachetage et marquage des offres 8.1 Les Fournisseurs placeront l'original et les copies de leur cotation dans une enveloppe cachetée :

- (a) adressée à l'Autorité contractante à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de Renseignements et de Prix ; et
- (b) portera le nom du marché, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Renseignements et de Prix.

9. Date et heure limite de dépôt des offres Les Demande de Renseignements et de Prix doivent être reçues à l'adresse spécifiée au paragraphe 8.1(a) ci-dessus au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de Demande de Renseignements et de Prix. Les cotations peuvent être transmises par voie électronique à l'adresse indiquée par l'Autorité contractante.

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

10. Ouverture des plis par l'Autorité contractante

10.1 L'Autorité contractante ouvrira les plis en présence des représentants des fournisseurs qui souhaitent assister à l'ouverture, à la date, à l'heure et à l'adresse précisée dans la lettre de Demande de Renseignements et de Prix.

10.2 L'Autorité contractante préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis qui sera remis à tous les soumissionnaires.

11. Evaluation et Comparaison des offres

11.1 L'Autorité contractante procédera à l'évaluation et à la comparaison des offres en procédant dans l'ordre suivant à :

- L'examen de la conformité des offres, du point de vue des délais et spécifications techniques ;
- La vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant, les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- L'élaboration d'un tableau récapitulatif des offres évaluées.

F. Attribution du marché

12. Attribution du marché

12.1 L'Autorité contractante attribuera le marché au Fournisseur ayant soumis l'offre conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Renseignements et de Prix, évaluée la plus avantageuse, en termes de ratio qualité coût.

13. Notification de l'attribution du marché

13.1 La signature de la lettre de marché par le Fournisseur et l'Autorité contractante constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le Fournisseur à livrer les fournitures dans les conditions de la lettre de Demande de Renseignements et de Prix.

Section II - Lettre d'invitation

Objet : Demande de Renseignements et de Prix

Mesdames, Messieurs,

En prélude aux festivités de fin d'année, La BIDC envisage de sélectionner un prestataire pour la décoration de ses locaux.

Les principales prestations attendues se présentent comme suit :

- Décoration du mur de clôture en posant des guirlandes lumineuses ;
- Décoration de la guérite principale et celle du personnel côté boulevard ;
- Décoration des îlots d'espace vert au sein de l'institution par des sapins lumineux artificiels, de guirlandes électriques ;
- Décoration du pont de l'alliance au 1^{er} étage ;
- Eclairage de l'immeuble par des jeux de lumière (laser d'ambiance) ;
- Ornement des deux halls avec des banderoles, de guirlandes électriques, ballons ;
de boudoirs, des sapins de nouvelles générations sous formes d'arbres artificiels ou tout autre objet pouvant rendre festif ces endroits ;
- Proposer un design attractif au niveau du jardin décoratif à l'entrée de l'immeuble
- Embellissement de la coupole ainsi que les abords du bassin d'ornement ;
- Inscription sur les banderoles « JOYEUX NOEL & BONNE ANNEE 2027, MERRY CHRISTMAS & HAPPY NEW YEAR 2027 ; FELIZ NATAL E FELIZ ANO NOVO DE 2027 ».
- Le délai de récupération de la décoration est fixé au plus tard au 31 janvier 2026.

La présente demande de cotation est ouverte à tous les soumissionnaires spécialisés dans le domaine de l'événementiel ou tout autre domaine associé et dotés de références avérées en matière de décoration.

Les soumissionnaires devront joindre à leurs offres, une copie des pièces ci-après :

- Registre de commerce et du crédit mobilier ;
- Carte d'opérateur économique ;
- L'attestation de non-faillite ;
- Les attestations de bonne exécution ;
- Tout autre document ou information utile pour démontrer la capacité du soumissionnaire à exécuter la mission à moindre risque.

Le prestataire prendra toutes les dispositions idoines pour la fourniture des consommables électriques liés à son travail (fiche rallonge, connecteurs...). Tout raccordement sur les installations électriques de la BIDC se fera obligatoirement avec l'accord du Chef division services généraux et du patrimoine.

A cet effet, vous trouverez ci-joint le bordereau descriptif quantitatif de ces prestations que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me le retourner au plus tard le **02/09/2026** à 10H00 TU (délai de rigueur) sous enveloppe cachetée adressée à la BIDC au Bureau du Secrétariat du Département de l'Administration et des Services Généraux de la BIDC Porte 0505D avec la mention « **Décoration dans le cadre des festivités de fin d'année 2026** ».

Les offres parvenues au-delà de cette date ne seront pas acceptées.

Sous peine de rejet, chaque offre doit contenir au minimum les prospectus en couleur des designs proposés par soumissionnaires accompagnés d'un chronogramme spécifiant le délai de réalisation des travaux (date de début et de fin).

Votre offre devra être chiffrée en hors taxes.

La durée d'exécution de l'ensemble de ces travaux est de deux semaines au maximum.

Les conditions de paiement proposées sont les suivantes :

- A la demande du contractant, une avance de démarrage de 30% cautionnée à 100% par un établissement de crédit ou une compagnie d'assurance dûment agréée, lui sera accordée ;
- Le reliquat de 70% sera versé après le retrait du dispositif de décoration, sanctionné par un procès-verbal non assorti de réserves.

Afin d'apprécier la consistance des travaux, une visite de site sera organisée le **20 août 2026 à 10h.**

Pour tout renseignement complémentaire, prière prendre l'attache par écrit du Chef Division des Services Généraux et du Patrimoine à l'adresse :
ichabimougnan@bidc-ebid.org/secretariatdasg@bidc-ebid.org.

Ces prestations sont à exécuter à la **Banque d'Investissement et de Développement de la CEDEAO 128, boulevard du 13 janvier** dans un délai de deux semaines.

NB/ Chaque soumissionnaire est tenu de proposer une offre de base contenant tous les compartiments dédiés assujettis de la Banque et une offre variante comportant les compartiments de la Banque à l'exception de la coupole.

Veillez agréer, Mesdames, Messieurs, l'expression de nos sentiments distingués.

**La Personne Responsable des
Marchés Publics**

Section III – Modèles d'annexes

1. Lettre de soumission

Date: _____

A: BIDC
128, Bld du 13 janvier
B.P 2704 Lomé

Messieurs et/ou Mesdames,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Cotations dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons d'exécuter les prestations relatives à la **Décoration de l'immeuble de la BIDC** conformément à la Demande de Renseignements et de Prix pour la somme de **[indiquer le prix total de l'offre en chiffres et en lettres]** ou autres montants énumérés au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente Demande de Renseignements et de Prix.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de **[90]** jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de Renseignements et de Prix ; l'offre nous engagera et sera acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par la notification d'attribution du marché constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Fait à le2026.

[signature]

[titre]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de: _____

BIDC

128, Bld du 13 janvier

B.P 2704 Lomé

Demande de Renseignements et de Prix No __ du __/__/__

Date de remise des offres : **_07/10/2024**

2 - Bordereau des Prix
(à remplir par le soumissionnaire)

No	Description détaillée de l'article	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total	Livraison	
					Délai	Lieu
1.	Fourniture et pose de guirlande lumineuse le long du mur de clôture	1000 mètres linéaires				
2.	Décoration des façades de la guérite principale	Ens				
3.	Fourniture et pose figurine et autres gadgets sur les baies vitrées et portes au rez de chaussée	Ens				
4.	Fourniture et pose de sapins lumineux au niveau des ilots d'espace vert y compris toutes sujétions (boules, guirlandes, figurines à suspendre ...)	2				
5.	Fourniture et pose d'un rideau lumineux (laser d'ambiance) éclairant la partie concave de l'arc au niveau du pont de l'alliance	Ens				

6.	Fourniture de décoration en rideau lumineux sur les façades (principale et arrière) y compris toutes sujétions	Ens				
7.	Fourniture et pose de sapin électrique de taille d'au moins 2,5m y compris toutes les sujétions	2				
8.	Fourniture et pose de guirlande lumineuse y compris y compris toutes les sujétions les accessoires de pose au plafond du rez de chaussée.	Ens				
9.	Embellissement de la coupole ainsi que les abords du bassin d'ornement	Ens				
10.	Fourniture et pose d'inscription sur banderole de « JOYEUX NOEL & BONNE ANNEE 2026, MERRY CHRISTMAS & HAPPY NEW YEAR 2026 ; FELIZ NATAL E FELIZ ANO NOVO 2026 »	8				
11.	Autres à préciser le cas échéant					

[Nom de l'Autorité contractante]

Date de remise des prix __/__/__

3 – Description des prestations

No	Désignation	Description détaillée de l'article	Quantité	Livraison	
				Délai	Lieu
1.	Fourniture et pose de guirlande lumineuse le long du mur de clôture.				
2.	Décoration des façades de la guérite principale				
3.	Fourniture et pose figurine et autres gadgets sur les baies vitrées et portes au rez de chaussée.				
4.	Fourniture et pose de sapins lumineux au niveau des ilots d'espace vert y compris toutes sujétions (boules, guirlandes, figurines à suspendre ...).				
5.	Fourniture et pose d'un rideau lumineux (laser d'ambiance) éclairant la partie concave de l'arc au niveau du pont de l'alliance.				
6.	Fourniture de décoration en rideau lumineux sur les façades (principale et arrière) y compris toutes sujétions.				
7.	Fourniture et pose de sapin électrique de taille d'au moins 2,5m y compris toutes les sujétions.				

8.	Fourniture et pose de guirlande lumineuse y compris y compris toutes les sujétions les accessoires de pose au plafond du rez de chaussée.				
9.	Embellissement de la coupole ainsi que les abords du bassin d'ornement				
10.	Fourniture et pose d'inscription sur banderole de « JOYEUX NOEL & BONNE ANNEE 2026, MERRY CHRISTMAS & HAPPY NEW YEAR 2026 ; FELIZ NATAL E FELIZ ANO NOVO 2026 »				
11.	Autres				

Le soumissionnaire pourra également proposer un style de décoration sur mesure.

4 - Lettre de marché

Aux termes de la Demande de Renseignements et de Prix No _____ intervenue le _____ entre **La Banque d'Investissement et de Développement de la CEDEAO** (ci-après désignée comme « le Client ») d'une part et **[nom et adresse complète du Fournisseur]** (ci-après désigné comme le « Fournisseur » d'autre part :

ATTENDU que le Client désire que les prestations assurées par le Fournisseur, c'est-à-dire, **[mettre la désignation des fournitures et services]** et a accepté une offre du Fournisseur pour la livraison de ces fournitures et la prestation de ces services pour un montant égal à **[indiquer le prix des fournitures en toutes lettres et en chiffres, en toutes taxes comprises]** (ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché »).

PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

1. Les documents ci après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché :
 - (a) La Demande de Renseignements et de Prix envoyée au Fournisseur ;
 - (b) Le Bordereau Description Quantitatif *[et le Calendrier de livraison si nécessaire]* et;
 - (c) Les Spécifications techniques.
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Autorité contractante au profit du Fournisseur, comme indiqué ci-après, le Fournisseur convient de livrer les fournitures, de rendre les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces fournitures et services conformément, à tous égards aux stipulations de la présente Lettre de marché.
3. La BIDC convient à payer au Fournisseur, au titre des fournitures et services livrés conformément à la Demande de Renseignements et de Prix, le Prix de la Lettre de marché selon les modalités de paiement ci-après : **[Inscrire les modalités de paiement retenues et préciser les coordonnées bancaires du soumissionnaire pour le virement à l'exclusion de tout autre mode de paiement]**.

LES PARTIES au contrat ont signé le marché en conformité avec les lois de leurs pays respectifs, les jours et années mentionnées ci dessous.

Signé, Fait à, le

Pour l'Autorité contractante

Pour le Fournisseur