



---

BANQUE D'INVESTISSEMENT ET DE DEVELOPPEMENT DE LA CEDEAO  
ECOWAS BANK FOR INVESTMENT AND DEVELOPMENT  
BANCO DE INVESTIMENTO E DE DESENVOLVIMENTO DA CEDEAO

---

**REF : AOI-001/05/2026/PRMP/CDSGP/ICM  
DOSSIER D'APPEL D'OFFRES ALLEGE  
POUR L'ACQUISITION DE DEUX (02) VEHICULES  
BERLINES AU PROFIT DE LA BIDC**

## **Passation des Marchés de Fournitures**

**MAI 2026**

## Table des Matières

### Section I – Instructions aux soumissionnaires

<b>A. Introduction .....</b>	<b>3</b>
1. Dispositions générales .....	3
<b>B. Le Dossier de Demande de Renseignements et de Prix.....</b>	<b>3</b>
2. Contenu du Dossier.....	3
<b>C. Préparation de la Demande de Renseignements et de Prix .....</b>	<b>3</b>
3. Langue de l'offre.....	3
4. Documents constitutifs de l'offre.....	3
5. Demande de Renseignements .....	3
6. Monnaies de l'offre .....	4
7. Délai de validité des Demandes de Renseignements et de prix.....	4
<b>D. Dépôt des Demandes de renseignement et de prix .....</b>	<b>4</b>
8. Cachetage et marquage des offres .....	4
9. Date et heure limite de dépôt des offres.....	4
<b>E. Ouverture des plis et évaluation des offres .....</b>	<b>4</b>
10. Ouverture des plis par l'Autorité contractante.....	4
12. Evaluation et Comparaison des offres.....	5
<b>F. Attribution du marché .....</b>	<b>5</b>
12. Attribution du marché .....	5
13. Notification de l'attribution du marché.....	5

### Section II – Lettre de Demande de Renseignements et de Prix..... 6

### Section III – Modèles d'annexes..... 7

1. Lettre de Demande de Renseignements et de Prix	
2. Bordereau Descriptif Quantitatif (à remplir par le soumissionnaire)	
3. Description technique des fournitures (à remplir par l'Autorité contractante)	
5. Tableau comparatif des cotations (à remplir par l'Autorité contractante)	

## Section I - Instructions aux soumissionnaires

L'objet de la Section I est de donner aux soumissionnaires les renseignements dont ils ont besoin pour soumettre leurs cotations conformément aux conditions fixées par l'Autorité contractante. Elle fournit également des renseignements sur la remise des offres, l'ouverture des plis, l'évaluation des offres et l'attribution du marché.

### A. Introduction

- 1. Dispositions générales**      1.1 Le terme "jour" désigne un jour calendaire.

### B. Contenu du Dossier de Demande de Renseignements et de Prix

- 2. Contenu du Dossier**      2.1 Le Dossier de consultation décrit les fournitures faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché.

Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :

- (a) Le dossier de consultation de Prix ;
- (b) le Bordereau Descriptif et Quantitatif (BDQ) ;
- (c) le Modèle de lettre de Demande de Renseignements et de Prix
- (d) Modèle de tableau de comparaison des cotations.

- 2.2 Le Fournisseur devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le Dossier de consultation.

### C. Préparation de la Demande de Renseignements et de Prix

- 3. Langue de l'offre**      La Demande de cotation sera rédigée en français, ou en anglais.

- 4. Documents constitutifs de l'offre**      4.1 La Demande de cotation présentée par le fournisseur comprendra les documents suivants dûment remplis :

- (a) La lettre de soumission remplie, datée et signée
- (b) le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé

- (b) le projet de lettre de marché, rempli, daté et signé

- 5. Mention du prix**      5.1 Le soumissionnaire précisera dans la lettre de soumission, le lieu de livraison et le prix hors taxes, hors droits de douane ;

5.2 Le Fournisseur complétera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans le Dossier de Demande de Renseignements et de Prix, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais de livraison des fournitures qu'il se propose de livrer en exécution du présent marché.

5.3 Le Fournisseur remplira et signera le projet de lettre de marché.

**6. Monnaies de l'offre** Les prix seront libellés en FCFA ou en dollar US.

**7. Délai de validité des offres** 7.1 Les offres seront valables pour la période stipulée dans la lettre de Demande de Renseignements et de Prix.

#### **D. Dépôt des offres**

**8. Cachetage et marquage des offres** 8.1 Les Fournisseurs placeront l'original et les copies de leur cotation dans une enveloppe cachetée :

(a) adressée à l'Autorité contractante à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de Renseignements et de Prix ; et

(b) portera le nom du marché, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Renseignements et de Prix.

**9. Date et heure limite de dépôt des offres** Les Demande de Renseignements et de Prix doivent être reçues à l'adresse spécifiée au paragraphe 8.1(a) ci-dessus au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de Demande de Renseignements et de Prix. Les cotations peuvent être transmises par voie électronique à l'adresse indiquée par l'Autorité contractante.

#### **E. Ouverture des plis et évaluation des offres**

**10. Ouverture des plis par l'Autorité contractante** 10.1 L'Autorité contractante ouvrira les plis en présence des représentants des fournisseurs qui souhaitent assister à l'ouverture, à la date, à l'heure et à l'adresse précisée dans la lettre de Demande de Renseignements et de Prix.

10.2 L'Autorité contractante préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis qui sera remis à tous les soumissionnaires.

**11. Evaluation et  
Comparaison  
des offres**

11.1 L'Autorité contractante procédera à l'évaluation et à la comparaison des offres en procédant dans l'ordre suivant à :

- L'examen de la conformité des offres, du point de vue des délais et spécifications techniques ;
- la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant, les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- l'élaboration d'un tableau récapitulatif des offres évaluées.

**F. Attribution du marché**

**12. Attribution  
du marché**

12.1 L'Autorité contractante attribuera le marché au Fournisseur ayant soumis l'offre conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Renseignements et de Prix, évaluée la plus avantageuse, en termes de ratio qualité coût.

**13. Notification  
de  
l'attribution  
du marché**

13.1 La signature de la lettre de marché par le Fournisseur et l'Autorité contractante constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le Fournisseur à livrer les fournitures dans les conditions de la lettre de Demande de Renseignements et de Prix.

## Section II - Lettre d'invitation

*[Papier entête de la BIDC]*

**Objet : Fourniture et livraison de deux (02) véhicules à usage administratif au profit de la BIDC**

Madame, Monsieur,

Nous vous informons que dans la cadre de l'exécution du budget au titre de l'année 2026, il est prévu l'acquisition de deux (2) véhicules à usage administratif au profit de la BIDC. Le dossier d'acquisition est décomposé en deux (2) lots distincts ci-après :

- Lot 1 : Un (1) véhicule Toyota Corolla 1.8 Hybride, ESSENCE « ou équivalent » de couleur gris foncé ;
- Lot 2 : Un (1) véhicule Toyota Camry XLE AWD Hybride, ESSENCE « ou équivalent » de couleur noire ;

A cet effet, vous trouverez ci-joint le bordereau descriptif quantitatif de ces équipements que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me le retourner au plus tard le **22 mai 2026 à 10heures 00** sous enveloppe cachetée adressée à la BIDC avec la mention « Appel d'offres allégé pour la Fourniture et livraison de deux (2) véhicules à usage administratif ». Les offres seront déposées au 5<sup>ème</sup> Etage de l'immeuble de la BIDC, Bureau 0505D, *BP 2704 Lomé-Togo*.

Les critères d'éligibilité et de qualification sont les suivants :

- Être un concessionnaire de véhicules agréé en matière d'importation et de commercialisation des véhicules ;
- Disposer des pièces administratives ci-après (registre de commerce, carte d'opérateur économique, etc) ;
- Avoir exécuté au moins cinq marchés similaires ces cinq dernières années ;
- Disposer d'un plateau technique en vue de la prise en charge de la maintenance et du service après-vente des véhicules.

Votre offre devra être chiffrée en hors taxes et accompagnée du modèle de lettre de marché signé qui constituera le contrat au cas où votre offre serait retenue.

Ces équipements sont à livrer à **[Dans les locaux de la BIDC, sis au 128, boulevard du 13 janvier BP 2704 Lomé-Togo, tél +228 22 21 68 64]** dans un délai de **120 jours au maximum**.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

## Section III – Modèles d’annexes

### 1. Lettre de soumission

Date : \_\_\_\_\_

Dossier de consultation de Prix N°: **AOI- 001/05/2026/PRMP/CDSGP/ICM**

*A: (Indiquer le nom et l’adresse de l’Autorité contractante)*

Messieurs et/ou Mesdames,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Cotations dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de fournir et de livrer **[deux véhicules (2) véhicules à usage administratif (préciser le(s) lot(s)]** conformément à la Demande de Renseignements et de Prix pour la somme de **[ indiquer le prix total de l’offre en chiffres et en lettres]** ou autres montants énumérés au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente Demande de Renseignements et de Prix.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période maximale de **[120 jours ]** jours à compter de la date fixée pour l’ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de Renseignements et de Prix ; l’offre nous engagera et sera acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu’à ce qu’un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par la notification d’attribution du marché constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Fait à ..... le .....20.

\_\_\_\_\_  
*[signature]*

\_\_\_\_\_  
*[titre]*

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de: \_\_\_\_\_

[Nom de l'Autorité contractante]

Demande de Renseignements et de Prix No \_\_ du \_\_/\_\_/\_\_

Date de remise des offres : \_

## 2 - Bordereau des Prix ( à remplir par le soumissionnaire)

No	Description détaillée de l'article	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total	Livraison	
					délai	lieu
1	<p><b>Toyota Corolla 1.8 Hybride</b></p> <p>Model : Corolla Hybride, Peinture : Gris Foncé (GQK), Motorisation : Hybride (Essence + Électrique), Sellerie en tissu haut de gamme, Rétroviseurs automatiques, Rétroviseurs extérieurs réglages électriquement, Caméra de recul, Direction : Assistance électrique, Jantes : Alliage 15 pouces, Pneumatiques : 195/65 R15, Nombre de places : 5, Système d'éclairage intelligent LED+, Réglage des phares en hauteur : automatique, Feu arrière, feu stop et indicateur de direction en technologie LED, Détecteur de pluie, Contrôle de trajectoire : VSC, Poids total en charge : 1845 kg, Climatisation : Automatique, Type moteur : 4 cylindres en ligne, 16 soupapes, DOHC, VVT-, Cylindrée : 1798 cc, Puissance maximale : 72 kW à 5200 tr/min, Couple maximal : 142 Nm à 3600 tr/min, Type de boîte de vitesses : : E-CVT (Transmission à variation continue électronique), Système Hybride, Moteur électrique : Synchrones à aimant permanent, Puissance maximale moteur électrique : 70 kW, Couple maximal moteur électrique : 185 Nm, Batterie : Lithium Nickel-Cobalt-Manganèse, Puissance combinée totale du système : 101 kW, Type de frein : Disques ventilés, Dimensions : : 4635 × 1780 × 1435 mm (Lxlxh), Empattement : 2700 mm, Garde au sol : 140 mm, Volant multifonction réglable (hauteur et profondeur), Écran TFT couleur 7 pouces, Système multimédia 10,25 pouces, Connectivité smartphone (CarPlay / CarLife / HiCar), Démarrage par bouton (Start/Stop), Climatisation automatique bi-zone, Vitres électriques avec système anti-pincement</p>	1				

[Nom de l'Autorité contractante]

Demande de Renseignements et de Prix No \_\_ du \_\_/\_\_/\_\_

Date de remise des offres : \_

**2 - Bordereau des Prix**  
**( à remplir par le soumissionnaire)**

No	Description détaillée de l'article	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total	Livraison	
					délai	lieu
2	<p><b>TOYOTA CAMRY XLE AWD Hybride</b></p> <p>Peinture : Attitude noire 218,Modèle : XLE AWD hybride :                      ,Vitrage athermique foncé à l'arrière, Motorisation hybride:                      Essence +Electrique, Revêtement des sièges : cuir noir                      chauffants et ventilés, volant chauffant, garnitures intérieures                      haut de gamme, Rétroviseurs automatiques, Rétroviseurs                      extérieurs rabattables électriques, Jantes alliage de 18 pouces,                      Pneus : 235/45 R 18, Tapis de sol, Soutien lombaire à 4 réglages,                      Nombre de sièges :5,Poids total en charge : 2150kg,Protection                      de dessous de caisse, Dimensions : 4915/1840/1445mm                      (L/l/h),Empattement : 2825 mm, Garde au sol : 137 mm, Moteur :                      4 cylindres de 2,5 L à cycle Atkinson. Type de boîte de vitesses :                      CVT à commande électronique (eCVT),Puissance : 232                      chevaux , traction : AWD, Radars de stationnement Avant et                      Arrière, Rétroviseurs dégivrants, Pneus de secours, Type de                      freins : disques ventilés, Airbags frontaux et latéraux, Tableau de                      bord numérique de 12,3 po et écran tactile multimédia de 12,3                      po. Ecran média Tactile 12.3" ; Système audio JBL à 9 haut-                      parleurs., Système d'éclairage intelligent à LED, Recharge sans                      fil et connexion via Bluetooth,Taille réservoir de carburant 60 L,</p>	1				

[Nom de l'Autorité contractante]

Demande de Renseignements et de Prix No \_\_ du \_\_/\_\_/\_\_

Date de remise des offres : \_

[Nom de l'Autorité contractante]

Consultation restreinte No \_\_ du \_\_/\_\_/\_\_

Date de remise des prix \_\_/\_\_/\_\_

### 3 – Description technique des Fournitures ( à remplir par l’Autorité contractante)

*[L’Autorité contractante prépare la liste des équipements à acquérir, inscrit la quantité, le délai et le lieu de livraison. Chaque article doit être décrit avec précision, sans référence à des noms de marques. Indiquer la liste des accessoires et pièces de rechange. Le soumissionnaire est autorisé, s’il le désire à remplir ce document à la main ou de le reproduire selon le même format. Ce tableau peut être adapté en fonction de la particularité de chaque dossier]*

No	Désignation	Description détaillée de l’article	Quantité	Livraison	
				délai	lieu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

## 4 - Lettre de marché

Aux termes de la Demande de Renseignements et de Prix No \_\_\_\_\_ intervenue le \_\_\_\_\_ entre **[indiquer le nom et adresse de l'Autorité contractante]** (ci-après désignée comme « le Client ») d'une part et **[nom et adresse complète du Fournisseur]** (ci-après désigné comme le « Fournisseur ») d'autre part:

ATTENDU que le Client désire que certaines fournitures soient livrées et certains services annexes assurés par le Fournisseur, c'est-à-dire, **[mettre la désignation des fournitures et services]** et a accepté une offre du Fournisseur pour la livraison de ces fournitures et la prestation de ces services pour un montant égal à **[indiquer le prix des fournitures en toutes lettres et en chiffres, en toutes taxes comprises]** (ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché »).

PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché :
  - (a) La Demande de Renseignements et de Prix envoyée au Fournisseur ;
  - (b) Le Bordereau Description Quantitatif *[et le Calendrier de livraison si nécessaire]* et;
  - (c) Les Spécifications techniques.
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Autorité contractante au profit du Fournisseur, comme indiqué ci-après, le Fournisseur convient de livrer les fournitures, de rendre les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces fournitures et services conformément, à tous égards aux stipulations de la présente Lettre de marché.
3. La BIDC convient à payer au Fournisseur, au titre des fournitures et services livrés conformément à la Demande de Renseignements et de Prix, le Prix de la Lettre de marché selon les modalités de paiement ci-après : **[Inscrire les modalités de paiement retenues et préciser les coordonnées bancaires du soumissionnaire pour le virement à l'exclusion de tout autre mode de paiement]**.

LES PARTIES au contrat ont signé le marché en conformité avec les lois de leurs pays respectifs, les jours et années mentionnées ci-dessous.

Signé,

Fait à ....., le .....

Pour l'Autorité contractante

Pour le Fournisseur

### 5 – Tableau de comparaison des cotations

[Nom de l'Autorité contractante]

Demande de Renseignements et de Prix No \_\_ du \_\_/\_\_/\_\_  
\_\_/\_\_/\_\_

Date de remise des prix

Date d'ouverture des plis le \_\_/\_\_/\_\_

Lieu d'ouverture : \_\_\_\_\_

N°	Noms soumissionnaire	Exhaustivité de l'offre Oui/Non	Conformité de l'offre Oui/Non	Délais de livraison	Prix total TTC	Observations

#### Membres de la Commission :

Nom \_\_\_\_\_ Fonction \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

- 
- 
- 
-