



La Banque d'Investissement et de Développement de la CEDEAO (BIDC), basée à Lomé, en République Togolaise, recherche des candidats qualifiés, citoyens de la Communauté, pour pourvoir le poste ci-après dans la catégorie professionnelle.

Poste	Principales fonctions et responsabilités	Qualifications, expérience et compétences requises
<p>Chef de la Division mise en œuvre et suivi des projets</p> <p>(Grade P5)</p>	<p><u>Description du poste</u></p> <p>Sous la supervision du Directeur du Département de la Gestion des risques, le titulaire du poste aura pour principale mission de superviser l'exécution et le suivi des projets financés par la Banque. Ce poste requiert une expertise en planification stratégique, un leadership et des compétences en coordination pour assurer la livraison des projets financés dans les délais, ceci dans les limites du budget et en adéquation avec les normes de qualité les plus élevées. Le candidat devra posséder une expertise solide en matière de gestion de projets, une connaissance approfondie du financement du développement et une aptitude à collaborer efficacement avec diverses parties prenantes.</p> <p><u>Tâches</u></p> <p><u>Tâche 1 : Leadership et stratégie :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Élaborer et mettre en œuvre des plans stratégiques pour la division afin de garantir l'efficacité de l'exécution et du suivi des projets ;	<ul style="list-style-type: none">• Être titulaire d'un master en gestion de projet, en études du développement, en finance, en administration des affaires ou dans un domaine connexe.• Être détenteur d'une certification professionnelle en gestion de projet telle que PMP, PRINCE2 serait un atout.• Avoir au moins dix (10) ans d'expérience dans la gestion de projets, dont au moins cinq (5) à un poste de responsabilité au sein d'une institution de financement du développement ou d'une organisation similaire.• Avoir une expérience avérée dans la gestion et la réalisation de projets de développement

	<ul style="list-style-type: none"> • Diriger, encadrer et gérer les équipes chargées de la mise en œuvre et du suivi des projets afin d'atteindre un niveau élevé de performance et de croissance professionnelle ; • Veiller à l'alignement des activités de projets sur les objectifs stratégiques et les objectifs de développement de l'institution. <p><u>Tâche 2</u> : Planification et gestion des projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superviser la planification, l'exécution et le suivi de tous les projets de développement financés par l'institution ; • Veiller à ce que les projets soient réalisés dans les délais, dans les limites du budget et selon les normes de qualité requises ; • Établir et maintenir des cadres et des méthodologies solides de gestion de projet. <p><u>Tâche 3</u> : Échange avec les parties prenantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Établir et maintenir des relations solides avec les principales parties prenantes, y compris les agences gouvernementales, les donateurs, les entrepreneurs et les représentants des communautés ; • Faciliter une communication et une collaboration efficaces entre les parties prenantes du projet afin d'en assurer la réussite ; • Représenter l'institution dans des réunions, forums et négociations de haut niveau liés à la mise en œuvre et au suivi de projets. 	<p>complexes, en particulier ceux financés par des institutions financières.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir une expérience dans la gestion d'environnements multiculturels. • Avoir une deuxième langue à un niveau de base (l'anglais, le français ou le portugais constituerait un atout supplémentaire).
--	--	---

Tâche 4 : Suivi, évaluation et établissement de rapports :

- Élaborer et superviser la mise en œuvre de cadres de suivi et d'évaluation (S&E) afin de suivre les performances et l'impact des projets ;
- Veiller à ce que les progrès, les difficultés et les résultats des projets soient communiqués en temps opportun et avec précision à la haute direction et aux parties prenantes externes ;
- Utiliser les données et les connaissances issues des activités de suivi et d'évaluation pour éclairer la prise de décision et améliorer l'efficacité du projet.

Tâche 5 : Gestion des risques et conformité :

- Identifier et gérer les risques associés à la mise en œuvre des projets, en veillant à ce que des mesures d'atténuation soient mises en place en temps propice ;
- Veiller au respect des politiques institutionnelles, des exigences des donateurs et des normes réglementaires ;
- Mettre en œuvre des processus d'assurance qualité afin de maintenir des normes élevées en matière d'exécution des projets et de reddition de comptes.

Tâche 6 : Gestion financière :

- Superviser la gestion financière des projets, en veillant à l'utilisation efficace des ressources et au respect des budgets ;
- Contrôler les dépenses et les performances financières des projets, en fournissant des mises à jour régulières à la Haute Direction ;

	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir la transparence et la reddition de comptes dans les rapports financiers et les audits de projets. <p><u>Tâche 7 : Amélioration continue :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir et mettre en œuvre des initiatives d'amélioration continue afin de renforcer les processus de mise en œuvre et de suivi des projets financés ; • S'informer des tendances du secteur, des pratiques émergentes et des technologies en matière de gestion de projets et de financement du développement ; • Introduire des approches innovantes pour améliorer l'efficacité et l'efficacité de la mise en œuvre des projets financés. 	
--	---	--

❖ **AUTRES EXIGENCES**

- Être ressortissant de l'un des États membres de la CEDEAO ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Access et Power Point) ;
- Parler couramment le français ou l'anglais ou le portugais, et avoir une bonne maîtrise de l'une des deux autres langues.

❖ **LE DOSSIER DE CANDIDATURE DOIT COMPORTER LES PIÈCES SUIVANTES :**

- Un curriculum vitae détaillé ;
- Une lettre de motivation ;
- Des copies des diplômes académiques et certificats professionnels ;
- Une copie de la carte nationale d'identité ou du passeport ;
- Une copie de l'acte de naissance.

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature au plus tard le 15 novembre 2024, par courriel à l'adresse: recrutbidc@bidc-ebid.org, portant en objet la mention « **PROGRAMME 2 DE RECRUTEMENT 2024 - CHEF DE LA DIVISION MISE EN ŒUVRE ET SUIVI DES PROJETS** ».

N.B. : Seuls les candidats présélectionnés seront invités à un entretien. La BIDC se réserve le droit de retirer la vacance de poste notifiée ou de proposer un poste à un grade inférieur. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.