



La Banque d'Investissement et de Développement de la CEDEAO (BIDC) basée à Lomé, en République Togolaise, recherche des candidats qualifiés, citoyens de la Communauté Économique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO), pour pourvoir au poste vacant de la catégorie professionnelle ci-après :

Poste	Principales fonctions et responsabilités	Qualifications, expérience et compétences requises
<p>Chef de Division des Ressources Humaines</p> <p>(Grade P5)</p>	<p><u>Description de poste</u></p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de l'Administration et des Services Généraux, le chef de la Division des Ressources Humaines assure la conception, la fourniture effective et efficiente des services de gestion des ressources humaines, afin de soutenir les différentes unités organisationnelles de la Banque. Le titulaire du poste aura pour mission d'élaborer conjointement avec le directeur de l'administration et des services généraux, la stratégie de développement du capital humain et coordonnera la mise en œuvre ainsi que la transformation des politiques et procédures de ressources humaines en plans opérationnels.</p> <p><u>Tâches</u></p> <p><u>Tâche 1 : Mise en œuvre de la stratégie des ressources humaines</u></p> <ul style="list-style-type: none">Élaborer et mettre en œuvre les plans et stratégies de ressources humaines afin d'identifier, de former, de fidéliser le personnel et d'améliorer ses performances	<ul style="list-style-type: none">Être titulaire d'un master en gestion des ressources humaines, en administration des affaires, en gestion du secteur public, en développement organisationnel ou en sciences humaines et sociales.Avoir une expérience professionnelle dans le domaine de la gestion des ressources humaines au sein d'une organisation internationaleAvoir une maîtrise des techniques de négociation collective et de résolution des problèmes.Avoir une connaissance des nouvelles technologies de l'information et de la communication, ainsi que celles relatives à la

pour répondre aux besoins à court et à long terme de la Banque.

- Aligner les besoins de la Banque sur sa stratégie de développement du capital humain.
- Coordonner la planification des ressources humaines de la Banque.
- Promouvoir une exécution harmonieuse des initiatives en matière de ressources humaines.
- Assurer une gestion efficiente des dossiers administratifs du personnel.
- Assurer le traitement des salaires, primes, prêts et autres avantages du personnel.
- Assurer la gestion des prêts au personnel, des promotions et des questions disciplinaires.

Tâche 2 : Appui aux unités opérationnelles

- Établir et gérer les relations de la Banque avec tous ses clients, fournir à la haute direction des conseils stratégiques et pratiques sur les questions relatives aux ressources humaines.
- Élaborer, mettre en œuvre et diffuser des politiques visant à définir les normes de qualité en matière de services de ressources humaines et à faire de la division des ressources humaines un partenaire stratégique des clients.
- Aider les clients de la Banque à définir leurs priorités, programmes de travail et plans d'action en matière de ressources humaines et ce, en fonction des objectifs, des ressources et de l'environnement de travail de leur entité.

gestion des systèmes d'information sur les ressources humaines (SIRH).

- Avoir une connaissance globale des principes, pratiques et stratégies en matière de ressources humaines.
- Avoir une certification professionnelle en gestion des ressources humaines est vivement souhaitable.
- Avoir une aptitude à gérer un environnement multiculturel.
- Avoir une maîtrise élémentaire de la deuxième langue (l'anglais, le français ou le portugais est un atout).

Tâche 3 : Gestion des performances et renforcement des capacités

- Concevoir et superviser le déploiement de systèmes idoines pour la gestion et l'évaluation des performances.
- Promouvoir un système d'évaluation axé sur la réalisation des objectifs de la Banque grâce à la fixation d'objectifs individuels.
- Élaborer des politiques et procédures de formation, évaluer les besoins de formation au sein des différents départements de la Banque et concevoir des programmes de formation internes et externes.
- Assurer la gestion du processus de planification de carrières et de la relève.
- Mettre en œuvre les processus de gestion des ressources humaines (recrutement, développement de carrières, planification de la relève, gestion des performances et départs) de concert avec d'autres départements, en vue de la réalisation des objectifs de la Banque.
- Superviser la conception et la gestion des programmes de perfectionnement en leadership afin d'équiper les dirigeants actuels et futurs de la Banque.
- Évaluer l'efficacité des programmes de perfectionnement en leadership et formuler le cas échéant, des recommandations en vue de leur amélioration.

Tâche 4 : Gestion de recrutements

- Évaluer régulièrement, en collaboration avec les autres départements, les besoins en personnel en fonction des programmes d'activités à long terme de la Banque.

- Superviser et participer au recrutement du personnel tout en respectant leur diversité culturelle et en tenant compte des besoins opérationnels et priorités de la Banque.
- Assurer le suivi, la gestion et l'étude des méthodes de réduction du coût des politiques, pratiques et procédures de recrutement, et identifier les domaines nécessitant des améliorations spécifiques.

Tâche 5 : Encadrement et gestion de la division

- Organiser, gérer et superviser les activités de la division.
- Mener une évaluation des performances et résoudre les problèmes éventuels auxquels la division est confrontée
- Assurer la formation et fournir le soutien nécessaire à la division, tout en cultivant au sein de celle-ci un esprit de perfectionnement.

Tâche 6 : Motivation des employés

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies visant à renforcer la satisfaction et la motivation des employés.
- Contrôler le degré de motivation du personnel au moyen d'enquêtes et de retours d'information.
- Faciliter une communication ouverte et des opportunités de développement de carrière.

Tâche 7 : Culture organisationnelle

- Promouvoir un environnement de travail sain et productif, conformément aux valeurs de la Banque.
- Mener des initiatives visant à renforcer et à améliorer la culture organisationnelle.

	<ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir l'équilibre entre la vie professionnelle et la vie privée et évaluer régulièrement l'efficacité de la culture organisationnelle. <p><u>Tâche 8 : Diversité culturelle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer et appuyer les programmes favorables à la diversité culturelle et à l'inclusion. • Mettre en œuvre des pratiques de recrutement équitables et suivre les indicateurs de diversité. • Promouvoir une culture d'intégration grâce à laquelle tous les employés se sentent valorisés. <p><u>Autres tâches :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exécuter toute tâche à lui confiée par la Haute direction ▪ Recevoir, évaluer et traiter les demandes de privilèges et d'immunités diplomatiques, et fournir des informations et des conseils y afférents. 	
--	--	--

❖ **AUTRES EXIGENCES**

- Être ressortissant de l'un des États membres de la CEDEAO ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Access et Power Point) ;
- Avoir une excellente capacité à communiquer en français et/ou anglais et/ou portugais, et une bonne connaissance d'une des deux autres langues.

❖ **COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

- Un curriculum vitae détaillé ;
- Une lettre de motivation ;

- Copies des diplômes académiques et certificats professionnels ;
- Une copie de la carte nationale d'identité ou du passeport ;
- Une copie de l'acte de naissance.

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature au plus tard le 15 novembre 2024, » par courriel à l'adresse : recrutbidc@bidc-ebid.org, portant en objet la mention : « **PROGRAMME 2 DE RECRUTEMENT 2024 - CHEF DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES** ».

N.B. : Seuls les candidats présélectionnés seront invités à un entretien. La BIDC se réserve le droit de retirer la vacance de poste notifiée ou de proposer un poste à un grade inférieur. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.