



BANQUE D'INVESTISSEMENT ET DE DEVELOPPEMENT DE LA CEDEAO
ECOWAS BANK FOR INVESTMENT AND DEVELOPMENT
BANCO DE INVESTIMENTO E DE DESENVOLVIMENTO DA CEDEAO

AVIS SPECIFIQUE DE PASSATION DE MARCHES PUBLICS

Administration et Services Généraux

Administration and General Services

AVIS SPECIFIQUE DE PASSATION DE MARCHES PUBLICS N° N°AO/002/2023/03/DASG/DSGP/ICM DU 27 MARS 2023

Avis d'Appel d'Offres Relatif à la fourniture des étrennes au titre de l'année 2024

1. Cet Avis d'appel d'offres s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre du plan d'acquisitions au titre de l'année 2023.
2. Dans le cadre de l'exécution du budget d'investissement 2023, *la BIDC a alloué des crédits afin de financer certaines acquisitions de biens et services en vue de promouvoir l'identité visuelle de la Banque.*
3. La BIDC sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour la fourniture des étrennes au titre de l'année 2024.
4. Les variantes sont autorisées dans le cadre du présent appel d'offres ;
5. La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres public tel que défini dans la politique de passation des marchés publics de la BIDC, et ouvert à tous les candidats éligibles.
6. Le présent dossier d'appel d'offres peut être téléchargé gratuitement sur le site internet de la BIDC à partir du lien www.bidc-ebid/opportunités.
7. Pour toute information complémentaire, les soumissionnaires sont priés de s'adresser au Chef Division des Services Généraux et du Patrimoine et des Services Généraux à l'adresse : secretariatdasg@bidc-ebid.org/ichabimougnan@bidc-ebid.org.
8. Les exigences en matière de qualification sont :
 - *Être une société spécialisée dans l'événementiel, la commercialisation des étrennes, la décoration, etc ;*
 - *Avoir exécuté au moins deux marchés similaires ces cinq dernières années, avec à l'appui les copies des attestations de bonne exécution dûment délivrées par les commanditaires des étrennes concernés ;*
 - *Fournir les copies du registre de commerce ou des sociétés, l'autorisation du fabricant, de l'attestation de non-faillite et tout autre document justifiant l'existence juridique et les capacités techniques et financières ;*

- *Fournir les copies des CV des intervenants dédiés à la mission ;*
 - *Fournir les prospectus en couleur des équipements concernés, la fiche technique, la durée de vie, le pays de fabrication, etc.*
 - *En ce qui concerne les entreprises naissantes ou celles qui n'ont pas exercé ces trois dernières années, elles devront fournir une copie d'une assurance risques professionnels.*
9. Les groupements sont autorisés dans le cadre du présent appel d'offres. Toutefois, la seule forme autorisée est le groupement solidaire. A ce titre, les entreprises concernées devront présenter, dans leur soumission, l'acte constitutif du groupement signé par les Parties. Ce document devra en outre indiquer le chef de file dudit groupement. Le nombre maximal des membres du groupement est de fixé à 3.
 10. La sous-traitance est subordonnée à l'accord préalable écrit de la BIDC. Si elle est autorisée, la sous-traitance ne peut excéder trente pour cent (30%) de la valeur du contrat de base.
 11. A l'issue du processus de sélection, un contrat à prix forfaitaires sera signé avec le fournisseur retenu.
 12. Les quantités peuvent être augmentées ou diminuées de 30%. La BIDC se réserve le droit d'annuler le processus de passation des marchés à toutes hauteur de la procédure sans préjudice.
 13. A la fin des travaux d'évaluation, les résultats provisoires seront publiés sur le site internet de la BIDC. Concomitamment une lettre d'intention d'attribuer sera adressée aux soumissionnaires pressentis. Les soumissionnaires non retenus peuvent formuler un recours gracieux auprès du Directeur de l'Administration et des Services Généraux dans un délai de cinq (5) jours ouvrables à partir de la date limite de publication des résultats provisoires.
 14. Les offres sous plis fermés « un original + 3 copies » seront déposées au secrétariat du Directeur de l'Administration et des Services Généraux sis **au bureau 505, 5ème étage aile droite** de l'immeuble. L'enveloppe extérieure portera la mention « **Appel d'offres pour la fourniture des étrennes au titre de l'année 2024 à n'ouvrir qu'en commission** » ;
 15. La date limite de dépôt des plis est fixée au **mardi 16 mai 2023 à 10 heures (heures locales)**. Les offres parvenues au-delà de cette heure et date ne seront pas acceptées et seront retournées à leurs auteurs non ouvertes. Les plis expédiés par voie postale (DHL, Chronopost, EMS, etc) peuvent être acceptés, la date et l'heure du cachet d'expédition faisant foi. Toutefois, nonobstant le cachet de l'expéditeur, si les offres parviennent au bureau susvisé, après l'ouverture, elles ne seront pas acceptées.
 16. Le présent dossier d'appel d'offres est constitué de onze (11) lots distincts ci-après :
 - Lot 1 : Organisateur de notes autocollantes avec calendrier (500 pièces)
 - Lot 2 : Calendrier mural (1000 pièces)
 - Lot 3 : Adaptateur de voyage universel avec port USB avec étui personnalisé (500 pièces)
 - Lot 4 : Bloc-notes powerbank (1000 pieces)
 - Lot 5 : Porte-Boîte à Mouchoirs (400 Pièces)
 - Lot 6 : Désinfectant à lumière UV (200 pièces)
 - Lot 7 : Sous-tasse avec support (150 pièces)

- Lot 8 : Diffuseur de parfum (200 pièces)
- Lot 9 : Ensemble bloc-notes powerbank vip (250 pièces)
- Lot 10 : Carte de vœux (300 Pièces)
- Lot 11 : Sac cadeau (400 pièces)

Chaque prestataire est libre de soumissionner pour le(s) lot(s) de son choix.

NB : La BIDC se réserve le droit à toute hauteur de la procédure de rejeter toutes les offres, d'annuler l'appel à concurrence ou le déclarer infructueux sans préjudice.