



BANQUE D'INVESTISSEMENT ET DE DEVELOPPEMENT DE LA CEDEAO
 ECOWAS BANK FOR INVESTMENT AND DEVELOPMENT
 BANCO DE INVESTIMENTO E DE DESENVOLVIMENTO DA CEDEAO

O Banco de investimento e de desenvolvimento da CEDEAO (BIDC), com sede em Lomé, República Togoleza, busca candidatos qualificados, cidadãos da comunidade, para preencher as vagas das seguintes categorias profissionais:

1	<p>ENGENHEIRO TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO</p> <p>(Grade P4 -1)</p>	<p><u>Objetivos</u></p> <p>Contribuir, sob a supervisão do Chefe da Divisão Informática, para a implementação das orientações gerais da estratégia e do programa de tecnologias de informação (TI) do Banco, a fim de responder eficazmente às necessidades da Instituição.</p> <p><u>Tarefas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuir ao planeamento, a aquisição, a instalação e a manutenção de todo o material informático, periféricos e sistemas de exploração; ▪ Participar da implementação e do seguimento da Política das TIC do Banco, em conformidade com o plano diretor das TIC do Banco; ▪ Contribuir para a definição e a implementação das normas e práticas das TIC no Banco; ▪ Identificar e avaliar, em colaboração com todos os Departamentos, as necessidades do Banco, em termos de TIC; ▪ Garantir a administração dos sistemas, dos servidores e de todos os computadores do Banco; ▪ Aconselhar o Chefe da Divisão informática sobre todas as questões informáticas; ▪ Fazer funcionar o sítio web do Banco em colaboração com todos os departamentos; ▪ Recomendar e implementar a política, os procedimentos e estratégias que regem a utilização dos computadores e do material de escritório ▪ Contribuir para a concepção e a manutenção de um plano de salvaguarda dos dados, bem como um plano de urgência que permita continuar as atividades em caso de falha no servidor principal; ▪ Contribuir para a implementação da política de atualização do hardware e software informático e assegurar a sua fiabilidade. ▪ Monitorizar e avaliar os métodos de trabalho e assegurar a sua eficácia; ▪ Executar qualquer tarefa que lhe for confiada pelo superior hierárquico e a Direção Superior 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Possuir um mínimo de 5 anos de ensino superior, tal como um mestrado/DEA/DESS ou um diploma de engenharia de uma Grande Escola em informática, sistemas de informação, gestão de empresas ou disciplinas estreitamente relacionadas, ou qualquer outro diploma equivalente de uma universidade ou instituição de ensino superior reconhecida; ▪ Sete (07) anos de experiência profissional no ramo das tecnologias da informação, de preferência numa instituição bancária onde tenham sido executados com sucesso grandes projetos; ▪ Capacidade de pensar estrategicamente sobre a implementação de programas e políticas TIC; ▪ Forte experiência em gestão de projetos, incluindo planeamento e execução de políticas e programas para alcançar os objetivos da empresa no domínio da informática; ▪ Ampla experiência no planeamento e implementação de políticas, programas e grandes projetos de informática; ▪ Ter um bom conhecimento do conceito e da tecnologia da engenharia informática e uma boa experiência no conceito e utilização de bases de dados relacionais ▪ Perfeito conhecimento do Servidor SQL e da linguagem SQL em geral; ▪ Capacidade de utilizar ferramentas ou linguagens como HTML, ASP, ASP.NET, PHP, WEB2.0, C#, C++, e JAVASCRIPT seria uma vantagem; ▪ Bons conhecimentos de ferramentas de processamento, Oracle, XML, e WEB SERVICES é altamente desejável; ▪ Um bom conhecimento da internet e da tecnologia conexa é obrigatório; ▪ Boas competências analíticas e organizacionais; ▪ Capacidade de trabalhar em equipa multicultural e de se adaptar às diferenças culturais; ▪ Capacidade de tomar iniciativa, mostrar disciplina e trabalhar sob pressão; ▪ Ter capacidade para gerir uma equipa, ter boas capacidades interpessoais, delegar responsabilidades e tomar decisões.
---	--	---	--

2	<p style="text-align: center;">CONTABILISTA</p> <p style="text-align: center;">(Grade P3 - 1)</p>	<p><u>Objetivos</u></p> <p>Contribuir, sob a supervisão do Chefe da Divisão de Contabilidade do Departamento de Finanças, para assegurar que os lançamentos contabilísticos sejam efetuados de forma precisa e adequada (verificar a autenticidade e exatidão dos documentos e lançamentos contabilísticos) de acordo com o plano de contas do Banco e implementar a política financeira da Instituição.</p> <p><u>Tarefas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assegurar a exatidão dos saldos das contas e corrigir os lançamentos; ▪ Assegurar a configuração dos planos de contas e o tratamento dos dados contabilísticos; ▪ Verificação da autenticidade e exatidão dos registos contabilísticos informatizados produzidos pelos sistemas de informação; ▪ Preparar os cheques, os depósitos e tratamentos bancários para o pagamento das facturas; ▪ Preparar extratos de reconciliação bancária; ▪ Preparar os pedidos de reembolso; ▪ Preparar os demonstrativos financeiros trimestrais e anuais; ▪ Fazer a monitorização dos ativos e do capital-ações; ▪ Salvaguardar e classificar os documentos e cupões; ▪ Participar do exercício de encerramento das contas anuais; ▪ Executar qualquer tarefa que lhe for confiada pelo superior hierárquico e a Direção Superior 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ter um mínimo de 5 anos de educação superior em contabilidade, finanças, gestão ou qualquer outro grau equivalente; ▪ Pelo menos cinco (05) anos de experiência profissional, particularmente na preparação de contas para projetos financiados por organizações internacionais; ▪ Bom conhecimento dos mecanismos e procedimentos de gestão de projetos, procedimentos de desembolso das agências de financiamento; ▪ Bom conhecimento de alguns softwares de contabilidade; ▪ Capacidade de preparar dos relatórios e notas de trabalho claros, concisos e corretos sobre questões ligadas a essas tarefas; ▪ Capacidade de trabalhar em equipa e sob pressão; ▪ Boa capacidade de planeamento e de definição das prioridades; ▪ Capacidade de trabalhar em uma instituição dinâmica multicultural e capacidade em ter em conta as diferenças culturais
---	--	--	--

OUTRAS EXIGÊNCIAS

- Ser cidadão de um dos Estados membros da CEDEAO;
- Não deve ter mais de 45 anos de idade na altura do recrutamento;
- Bons conhecimentos de ferramentas informáticas (Word, Excel, Access e Power Point);
- Proficiência na expressão oral e escrita numa das línguas oficiais da Comunidade (inglês, francês ou português). O conhecimento de outra língua será uma vantagem suplementar.

A CANDIDATURA DEVE SER ACOMPANHADA DOS SEGUINTE ELEMENTOS:

- Um curriculum vitae pormenorizado,
- Uma carta de motivação,
- Cópias dos certificados académicos e profissionais,
- Uma cópia do cartão de identidade nacional ou do passaporte,
- Uma cópia da certidão de nascimento.

Os candidatos interessados devem enviar a sua candidatura por e-mail, com o assunto "**PROGRAMA DE RECRUTAMENTO 2022**", para o seguinte endereço até **30 de setembro de 2022**: clemence.sanon@wahooas.org

NOTA: Apenas os candidatos pré-selecionados serão convidados a uma entrevista. O BIDC reserva-se o direito de retirar as vagas notificadas ou oferecer um cargo de grade inferior