



BANQUE D'INVESTISSEMENT ET DE DEVELOPPEMENT DE LA CEDEAO
ECOWAS BANK FOR INVESTMENT AND DEVELOPMENT
BANCO DE INVESTIMENTO E DE DESENVOLVIMENTO DA CEDEAO

ECOWAS BANK FOR INVESTMENT AND DEVELOPMENT (EBID), based in Lomé, Togolese Republic, is seeking to recruit qualified persons, who are citizens of the Community, to fill the following vacancy in the Professional Staff category:

N° de ordem	Cargo	Principais missões	Perfis exigidos
11	AUDITOR INTERNO (Grade P3-1)	<p><u>Objetivo</u></p> <ul style="list-style-type: none">Contribuir, sob a supervisão do Chefe da Divisão de Auditoria Interna e Normas, para a realização de missões em todas as entidades do Banco e para o estabelecimento de conclusões e recomendações com vista a reforçar o sistema de controlo interno;Fornecer avaliações e informações de auditoria independentes e objetivas sobre as atividades financeiras, operacionais, administrativas e técnicas do Banco;Assegurar que os sistemas de controlo interno implementados pelo Banco são funcionais e eficazes na salvaguarda dos seus ativos;Assegurar o cumprimento dos acordos, regras, políticas e procedimentos que regem o Banco, a fim de garantir o cumprimento dos seus objetivos; detetar e prevenir irregularidades e fraudes através da realização de investigações;Assegurar a implementação de recomendações de auditoria e avaliações independentes para corrigir as deficiências de controlo interno identificadas e prestar aconselhamento adequado a Direção Geral. <p><u>Tarefas</u></p> <ul style="list-style-type: none">Participação na preparação dos planos anuais de auditoria;Verificação das atividades e do funcionamento geral da instituição no âmbito do sistema de controlo interno;Participação em missões de auditoria;Avaliação dos riscos financeiros, riscos de contraparte, riscos operacionais e riscos de incumprimento inerentes à atividade bancária;Realização de investigações internas apoiadas por propostas e recomendações da direçãoAnálise da relevância dos controlos internos instituídos, da sua eficácia e da sua eficiência na prevenção e/ou deteção de erros e irregularidades;Acompanhamento da implementação das recomendaçõesContribuição para a prevenção e controlo dos riscos financeiros e/ou operacionais;Elaboração de relatórios periódicos sobre as missões realizadas com vista à apresentação de relatórios às entidades auditadas e aos órgãos legislativos;Participar na melhoria contínua dos procedimentos e programas de auditoria;Orientar, aconselhar e dirigir os assistentes de auditoria na execução das suas missões de auditoria e assegurar o cumprimento dos calendários estabelecidos;Realização de quaisquer outras tarefas atribuídas pela hierarquia.	<ul style="list-style-type: none">Possuir um diploma de uma universidade, faculdade de comércio ou faculdade de engenharia em auditoria, finanças, contabilidade, gestão ou qualquer outro diploma equivalente;Pelo menos 5 anos de experiência profissional numa empresa de auditoria ou contabilidade ou no domínio da auditoria dentro de uma instituição financeira.Capacidade de realizar auditorias sobre áreas operacionais e sobre processos contabilísticos e financeiros baseados numa metodologia rigorosa em harmonia com as normas em vigor na profissão;Capacidade de analisar, sintetizar e escrever relatórios de auditoria com recomendações relevantes sobre organização, procedimentos de gestão, sistemas de informação;Bilingue com um bom domínio de pelo menos duas línguas oficiais da CEDEAO (inglês, francês ou português).Boas capacidades interpessoais para compreender ambientes complexos e multiculturais e capacidade de mobilizar os auditados em torno das recomendações feitas.

- **OUTRAS EXIGÊNCIAS**

- Ser nacional de um dos Estados membros da CEDEAO;
- Não deve ter mais de 45 anos de idade na altura do recrutamento;
- Ter um bom conhecimento das ferramentas informáticas (Word, Excel, Access e Power Point);

- **A CANDIDATURA DEVE CONTER OS SEGUINTE ELEMENTOS:**

- Um curriculum vitae detalhado,
- Uma carta de motivação,
- Cópias de certificados académicos e profissionais,
- Uma cópia do bilhete de identidade ou passaporte nacional,
- Uma cópia da certidão de nascimento.

O(a)s candidato(a)s interessado(a)s devem enviar a sua candidatura por email, o mais tardar no dia 31 de Março de 2023, com o assunto "**PROGRAMA DE RECRUTAMENTO 2023**" para o seguinte endereço: recrutbidc@bidc-ebid.org

OBS: Os candidatos pré-selecionados serão convidados para uma entrevista. O BIDC reserva-se o direito de retirar a vaga notificada ou de oferecer uma posição num grau inferior. As candidaturas femininas a cargos do BIDC são fortemente encorajadas.